













!









1.

2.

1.

2.

3.

6.

1.

2.

3.



6

15

0



1

2

3

4

5

6

1

2

3

4



)

(





!







































为“太原工业学院X X X函授站”。

和辅导教师。函授站主要职责如下：

作。

组织学生填写学籍管理的相关表格。

向函授生介绍教学计划及我院的有关规章制度。

织集体辅导或个别解答。

重视学生的思想政治工作。

完成学业奠定思想基础。

函授站工作同时接受当地教育行政部门的管理。

部的有关规章制度，并配合校本部认真、严格地组织教学。

站应随时具备的条件。

若严重的将暂停招生直至撤销该函授站。

学校本部要求该站进行教学改革，严重影响教学质量。

年不能组织一定规模生源的。













# 协议书

\*\*\*\*\*

( )

## 一、办学形式及招生

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1	_____	<u>30</u>
---	-------	-----------

## 二、毕业证

## 三、甲方职责

- 1
- 2
- 3

4

5

6

7

#### 四、乙方职责

1

2

4

5

6

#### 五、

1

2

30

70

35

65

#### 六、其它





-----

-----

-----

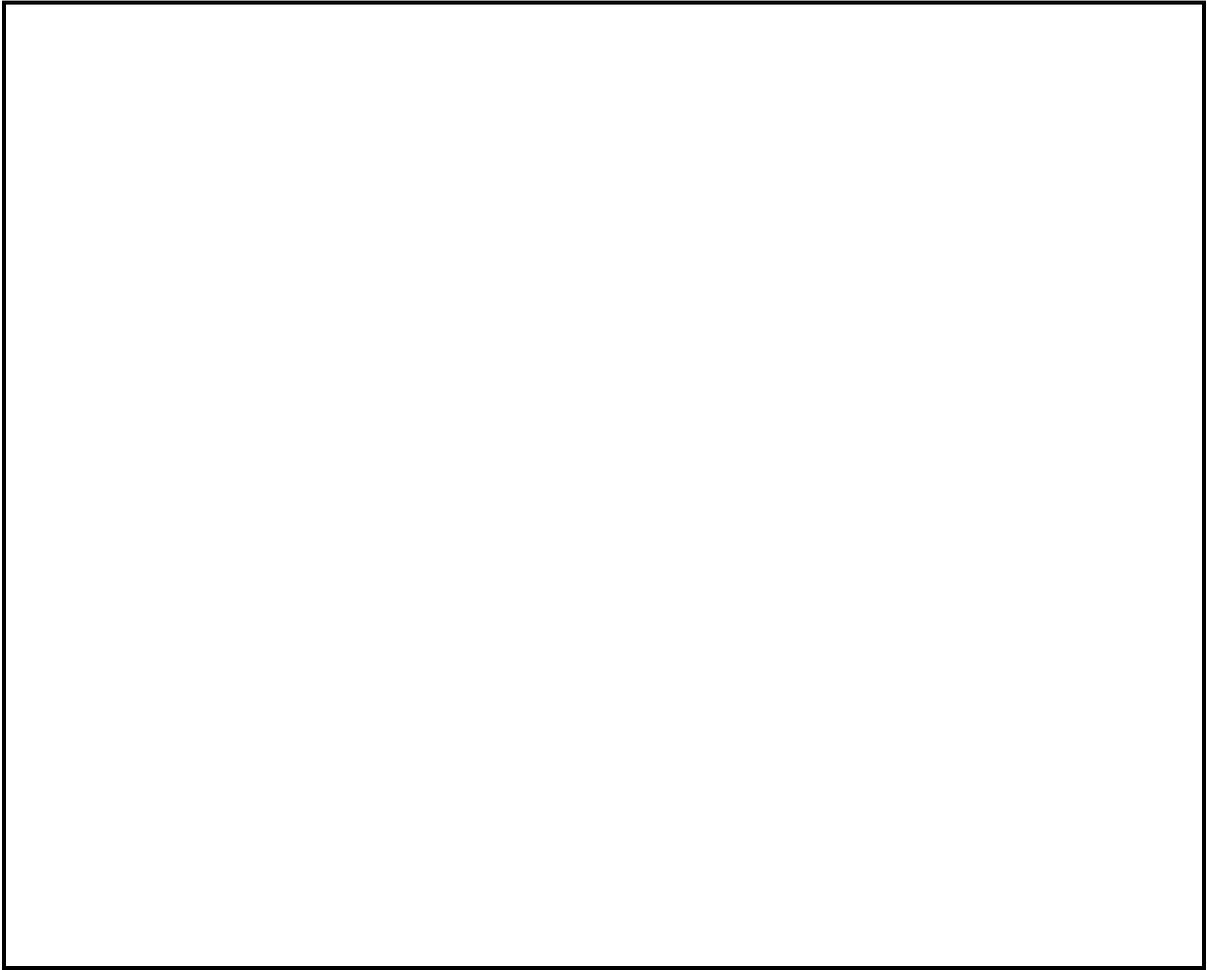
:  
:

:  
:





(出题页不够可新加页)





---

---


---

---

---

---




\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

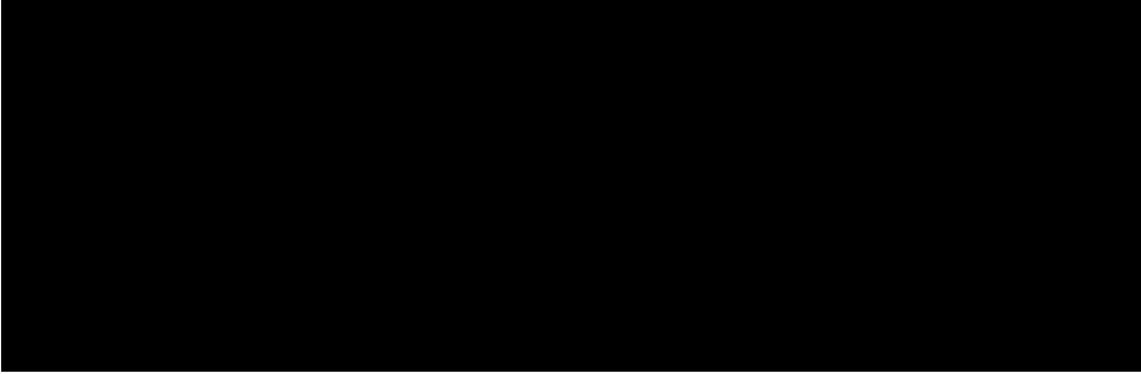
---

---

---














<b>1</b>			<b>20</b>	
<b>2</b>			<b>10</b>	
<b>3</b>			<b>30</b>	
<b>4</b>			<b>30</b>	
<b>5</b>			<b>10</b>	
<b>20</b>				

<b>1</b>			<b>20</b>	
<b>2</b>			<b>25</b>	
<b>3</b>			<b>40</b>	
<b>4</b>			<b>15</b>	
<b>20</b>				

1								40	
2								10	

3














1	---					
2						